

## Algemene voorwaarden van RT praktijk Inzicht

### 1. Definiëring van begrippen

RT praktijk Inzicht is het bedrijf van Linda Tukker, ingeschreven bij de kamer van koophandel onder het nummer: 66507715 en bij de landelijke beroepsvereniging onder het nummer: 163917

De opdrachtgever is een school/ scholenstichting, ouder/ verzorger, collega professional of schooladviesdienst.

De opdracht is een begeleidingstraject, training voor professionals, leerling groepstraining, in company training of presentatie.

Het begeleidingstraject is o.a. het (telefonisch) intakegesprek, het onderzoek, de remedial teaching zelf, de tussentijdse- en eindevaluaties met de betrokkenen. Contact met school maakt indien nodig, deel uit van de begeleiding na toestemming via het verkregen toestemmingsformulier.

### 2. Toepassing van algemene voorwaarden

**2A.** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en werkzaamheden verricht door en overeenkomsten gesloten met RT praktijk Inzicht.

**2B.** Als één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

**2C.** RT praktijk Inzicht behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

### 3. Tussentijdse wijziging van de opdracht of de uitvoering van de opdracht

Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal RT praktijk Inzicht de noodzakelijke aanpassingen indien mogelijk uitvoeren. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.

### 4. Inspanningsverplichting

RT praktijk Inzicht zal de door haar te leveren diensten naar het beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting hetgeen wil zeggen dat RT praktijk Inzicht niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever, leerling of cursist gestelde doel.

## 5. Verplichtingen opdrachtgever

5A. De opdrachtgever staat er voor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de met RT praktijk Inzicht overeengekomen dienstverlening. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte en/ of opdrachtbevestiging aan RT praktijk Inzicht verschuldigd.

5B. Indien een leerling/ cursist door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan deze plaats ingevuld worden door een andere leerling/ cursist, dit uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van RT praktijk Inzicht. Indien overname van de vrijgevallen plaats niet mogelijk blijkt wordt aan de opdrachtgever de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

5C. Aan de RT'er wordt volledige informatie en de medewerking verleend die nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst.

5D. Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van RT praktijk Inzicht.

## 6. Tarieven

De prijzen voor leerlingbegeleiding zijn vrijgesteld van BTW. Prijzen voor cursussen en onderwijsmaterialen zijn niet vrijgesteld van BTW.

## 7. Facturen en betalingsvoorwaarden

7A. Het afgesproken bedrag voor RT praktijk Inzicht en de door haar aan opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door RT praktijk Inzicht steeds door middel van een digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

7B. Betaling in termijnen kan slechts bij een begeleidingstraject vanaf 12 weken en na akkoord van en bevestiging door RT praktijk Inzicht plaatsvinden. Indien er wordt afgesproken dat er in meer dan twee termijnen betaald zal worden, worden er bij de derde en vierde termijn extra kosten in rekening gebracht.

7C. Betalingen door de opdrachtgever dient steeds binnen 14 dagen na de factuurdatum te zijn voldaan betreffende een begeleidingstraject van minimaal 12 weken.

Indien het een cursus of groepstraining betreft, dient het bedrag vooraf voldaan te zijn mits de training voldaan wordt via het scholingsbudget, dan dient de factuur binnen 14 dagen na de factuurdatum betaald te zijn.

7D. Na de vervaldatum is de opdrachtgever in verzuim. Indien er vooraf overeengekomen is dat er in termijnen wordt betaald, dient het eerste deel voor aanvang van de begeleiding te zijn voldaan.

7E. Indien de opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de eerste of tweede deelfactuur, dan is RT praktijk Inzicht gerechtigd het volledige bedrag op te eisen en het begeleidingstraject op te schorten totdat de betaling is voldaan. Dit zonder dat RT praktijk Inzicht dientengevolge jegens opdrachtgever schadelijkt kan worden gesteld. Bovendien is RT praktijk Inzicht in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.

7F. Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan RT praktijk Inzicht of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door RT praktijk Inzicht te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten, voor rekening van de opdrachtgever.

## 8. Annuleringsvoorwaarden

### 8A. Algemeen

Indien de opdracht om redenen die niet aan RT praktijk Inzicht toe te rekenen zijn, door opdrachtgever niet wordt afgenomen op het overeengekomen tijdstip dan gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

1. Tot 1, 2 of 3 werkdagen voorafgaand, dient 100% van het overeengekomen bedrag voldaan te worden
2. Tot 4, 5, 6 of 7 werkdagen voorafgaand, dient 75% van het overeengekomen bedrag voldaan te worden
3. Tot 8 werkdagen voorafgaand, worden er geen kosten in rekening gebracht.

### 8B. In geval van Corona/ COVID-19

- Tot 30 dagen voorafgaand aan de training kan deze kosteloos worden geannuleerd of er kan een nieuwe datum worden afgesproken.
- Tot 14 dagen voorafgaand aan de training kan deze kosteloos worden verplaatst naar een nieuwe datum in hetzelfde schooljaar. Indien dit in hetzelfde schooljaar niet meer mogelijk is, dient 25% van het overeengekomen bedrag voldaan te worden.
- Tot 7 dagen voorafgaand aan de training kan deze niet kosteloos worden geannuleerd. Er dient dan 50% van het overeengekomen bedrag voldaan te worden **tenzij** de training niet live gegeven mag worden vanuit overheidsmaatregelen of er een lockdown in de maand van de geplande training wordt afgekondigd.  
Dan treden beide partijen met elkaar in overleg waarbij besloten kan worden dat beide partijen niet gehouden worden aan eerder gemaakte afspraken.
- Indien een cursist voor nascholing door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan deze plaats ingevuld worden door een andere cursist, dit uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van RT praktijk Inzicht. Indien overname van de vrijgevallen plaats niet mogelijk blijkt wordt aan de opdrachtgever de volledige opdrachtsom in rekening gebracht.

## 9. Duur en afsluiting van de verkregen opdracht

9A. De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk van tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden begeleidingsmomenten gegeven.

**9B.** Indien niet akkoord dient de opdrachtgever dit binnen 7 werkdagen schriftelijk kenbaar te maken.

**9C.** Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals software accounts of lesmateriaal in welke vorm dan ook.

## **10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

**10A.** Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatsvinden conform de bevestigde opdracht en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

**10B.** Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft RT praktijk Inzicht desalniettemin recht op betaling van het volledige, overeengekomen bedrag.

**10C.** Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.

**10D.** RT praktijk Inzicht mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. RT praktijk Inzicht houdt in dat geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

## **11. Aansprakelijkheid**

RT praktijk Inzicht is niet aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten. Er is slechts een inspanningsverplichting. (zie punt 4).

## **12. Auteursrecht**

**12A.** Onderwijsmaterialen en trainingen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door RT praktijk Inzicht voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van RT praktijk Inzicht. Datzelfde geldt ook voor de door RT praktijk Inzicht uit te brengen onderzoeksverslagen. Indien een school een onderzoeksverslag wil overnemen dient de school dit zelf overeen te komen met de desbetreffende ouder(s) en/ of voogd(den).

**12B.** Alle informatie en materialen in de training (PowerPoints, trainingsmappen en ander trainingsmateriaal) is uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik. Deze materialen en informatie mag niet gedeeld of vermenigvuldigd worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

**12C.** Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van RT praktijk Inzicht de lesstof en verstrekte informatie en materialen te gebruiken voor een eigen ontwikkelde cursus of training.



**12D.** Op alle door RT praktijk Inzicht ontwikkelde documenten en materialen rust van rechtswege het auteursrecht.

### **13. Privacy verklaring**

RT praktijk Inzicht houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, tenzij daarvoor toestemming is verleend of daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

### **14. Bijzondere bepalingen**

**14A.** RT praktijk Inzicht behoudt zich het recht om leerlingen of cursisten die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de begeleiding of training verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan RT praktijk Inzicht.

**14B.** Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, is het Nederlands recht van toepassing.

**14C.** In geval van geschillen doet de bevoegde Nederlandse rechter uitspraak.

Ondertekend door:

datum: